

# 生計の概要 (その1)

令和 年 月 日作成 ☆1

収	氏 名	月 収 (円)	種 目	備 考
		☆2	☆3	☆4
	合 計	☆6		
支	支 出 科 目	金 額 (円)	備 考	
	食 費	☆7	☆8	
	住 居 費	☆9	☆10	
	教 育 費	☆11	☆12	
	返 済 金	☆13	☆14	
	生 命 保 険 等 掛 金	☆15	☆16	
	預 貯 金	☆17	☆18	
	そ の 他	☆19	☆20	
	☆21	☆22	☆23	
		☆24		
	合 計		☆25	
主 な 負 債	借 入 の 目 的	借 入 先	残 額	完 済 予 定
	☆26	☆27	☆28	☆29

(注) 1 世帯を同じくする家族ごとに作成する。  
 2 月収は、申請時の前月分について、その手取額を記載する。  
 3 収入の種目欄には、給与、事業収入、年金等の別を記載する。  
 4 収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄に仕送りである旨を、備考欄に、仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれ記載する。